

群馬県後期高齢者医療広域連合職員の不利益処分についての審査請求
に関する規則

平成19年6月8日

公平委員会規則第7号

改正 平成28年3月24日公平委員会規則第2号

平成29年3月1日公平委員会規則第1号

(趣旨)

第1条 この規則は、地方公務員法(昭和25年法律第261号。以下「法」という。)第8条第8項及び第51条の規定に基づき、職員の懲戒その他意に反する不利益な処分(以下「処分」という。)についての審査請求の手續及び審査の結果執るべき措置に関し必要な事項を定めるものとする。

(平成28年公平委員会規則2・一部改正)

(定義)

第2条 この規則において「請求者」とは、処分を受けてその処分について法第49条の2第1項の規定による審査請求をする者をいう。

2 この規則において「処分者」とは、処分を行った者をいう。ただし、処分者が当該処分を行った後においてその職を離れた場合には、その職又はこれに相当する職にある者を処分者とみなす。

3 この規則において、「当事者」とは、請求者及び処分者をいう。

(平成29年公平委員会規則1・全改)

(代理人)

第3条 当事者は、必要があるときは、代理人を選任し、及び解任することができる。

2 群馬県後期高齢者医療広域連合公平委員会(以下「公平委員会」という。)は、審理の円滑かつ迅速な進行及び公平な運営を期するため、特に必要があると認めるときは、代理人の数を制限することができる。

3 当事者は、代理人を選任し、又は解任した場合には、その者の氏名、住所及び職業を公平委員会に届け出なければならない。

(代理人の権限)

第4条 代理人は、当事者のために、その事案の審査に関し必要な行為をすることができる。ただし、審査請求の全部又は一部を取り下げることはできない。

2 代理人の行った行為は、当事者が直ちに取り消し、又は訂正したときは、その効力を生じない。

(平成28年公平委員会規則2・一部改正)

(審査請求)

第5条 処分についての法第49条の2第1項の規定による審査請求は、審査請求書正副各1通を公平委員会に提出しなければならない。

2 審査請求書には、次に掲げる事項を記載し、請求者が記名押印しなければならない。

- (1) 請求者の氏名、住所及び生年月日
- (2) 請求者の処分を受けた当時の職及び所属課
- (3) 処分者の職及び氏名
- (4) 処分の内容及び処分を受けた年月日
- (5) 処分があったことを知った年月日
- (6) 処分に対する不服の理由
- (7) 口頭審理を請求する場合は、その旨及び公開又は非公開の別
- (8) 法第49条第1項又は第2項に規定する処分の事由を記載した説明書(以下「処分説明書」という。)の交付を受けた年月日(処分説明書が交付されなかったときは、その経緯)
- (9) 審査請求の年月日

3 審査請求書には、正副ともに処分説明書の写し各1通を添付しなければならない。ただし、処分説明書が交付されなかったときは、この限りでない。

4 審査請求書に記載した事項に変更を生じた場合には、請求者はその都度、その旨を速やかに公平委員会に届け出なければならない。

(平成28年公平委員会規則2・平成29年公平委員会規則1・一部改正)

(審査請求の受理又は却下)

第6条 審査請求書が提出されたときは、公平委員会は、その記載事項及び添付書類並びに処分の内容、請求者の資格及び審査請求の期限等について調査し、審査請求を受理すべきかどうかを決定しなければならない。

2 前項の規定による調査の結果、審査請求書に不備の点があると認められるときは、公平委員会は相当の期間を定めて、請求者にその補正を命ずることができる。ただし、不備の点が軽微であって、事案の内容に影響がないものと認められるときは、公平委員会は職権でこれを補正することができる。

3 請求者が前項の規定による補正命令に従わなかった場合には、公平委員会は、審査請求を却下することができる。

4 公平委員会は、審査請求を受理すべきものと決定したときは、その旨を当事者に通知するとともに、処分者に審査請求書の副本を送付しなければならない。

ならない。審査請求を却下すべきものと決定したときは、その旨を請求者に通知しなければならない。

(平成28年公平委員会規則 2・平成29年公平委員会規則 1・一部改正)

(審査の計画的進行)

第6条の2 当事者及び代理人並びに公平委員会は、円滑かつ迅速で公正な審理の実現のために、審理において、相互に協力するとともに、審理の計画的な進行を図らなければならない。

(平成29年公平委員会規則 1・追加)

(審査の併合及び分離)

第7条 公平委員会は、当事者の申請又は職権により、同一又は相関連する事案に係る数個の審査請求を併合して審査することを適当と認めるときは、これを併合して審査することができる。

2 公平委員会は、必要があると認めるときは、前項の規定により併合した審査を分離することができる。

3 前2項の規定により審査を併合し、又は分離する場合においては、公平委員会は、その旨を当事者に通知しなければならない。

(平成28年公平委員会規則 2・一部改正)

(代表者)

第8条 審査の併合に係る事案の請求者(以下この条において「併合に係る請求者」という。)は、それらのうちから代表者1名を選任し、及び解任することができる。

2 併合に係る請求者が、代表者を選任し、又は解任したときは、その者の氏名を公平委員会に届け出なければならない。

3 代表者は、併合に係る請求者のためにその事案の審査に関する一切の行為をすることができる。ただし、審査請求の全部又は一部を取り下げることとはできない。

4 代表者が選任されている場合には、併合に係る請求者に対する通知その他の行為は、代表者にすれば足りるものとする。

(平成28年公平委員会規則 2・平成29年公平委員会規則 1・一部改正)

(書面審理)

第9条 公平委員会は、書面審理を行う場合においては、期限を定めて、請求者に対し証拠の提出を求めるとともに、期限を定めて処分者から答弁書及び証拠の提出を求めるものとする。

2 公平委員会は、答弁書が提出された場合には、請求者にその写しを送付し、必要があると認めるときは、期限を定めて、反論書の提出を求めるこ

とができる。

- 3 公平委員会は、反論書が提出された場合には、処分者にその写しを送付しなければならない。
- 4 公平委員会は、必要があると認めるときは、当事者に質問し、又は立証を求めることができる。
- 5 当事者は、審査が終了するまでは、公平委員会に対し、口頭で意見を述べる機会を与えられるよう申し出ることができる。
- 6 公平委員会は、必要があると認めるときは、職権で証拠調べをすることができる。
- 7 当事者は、審査が終了するまでは、いつでも公平委員会に対し証拠の申出をすることができる。ただし、公平委員会が必要がないと認めるときは、これを取り調べないことができる。
- 8 公平委員会による証人の喚問は、次に掲げる事項を記載した呼出状により行わなければならない。
 - (1) 証人として指名された者の氏名、住所及び職業
 - (2) 出頭すべき日時及び場所
 - (3) 陳述を求めようとする事項
- 9 公平委員会は、証人に対して陳述を求めようとする場合においては、あらかじめ宣誓を行わせなければならない。
- 10 公平委員会は、証人に対し、口頭による陳述に代えて、次に掲げる事項を記載した書面で口述書の提出を求めることができる。
 - (1) 口述書を提出すべき証人の氏名、住所及び職業
 - (2) 口述書を提出すべき日時及び場所
 - (3) 口述書により陳述を求めようとする事項
- 11 公平委員会は、必要があると認めるときは、証人相互の対質を求めることができる。
- 12 公平委員会は、書証を所持する者に対して書類又はその写しの提出を求める場合においては、次に掲げる事項を記載した書面でこれを行わなければならない。
 - (1) 書類又はその写しを提出すべき者の氏名、住所及び職業
 - (2) 書類又はその写しを提出すべき日時及び場所
 - (3) 提出すべき書類又はその写し
- 13 公平委員会は、書面審理の都度、その要領を記載した審理調書を公平委員会の事務職員に作成させなければならない。この場合において、審理調書には、審理を担当した公平委員会の委員及び審理調書を作成した事務職

員が記名押印しなければならない。

(平成28年公平委員会規則2・平成29年公平委員会規則1・一部改正)

(口頭審理)

第10条 公平委員会は、口頭審理を行う場合においては、その都度、書面で口頭審理の日時及び場所を指定し、かつ、当事者にこれらを通知しなければならない。

- 2 公平委員会は、口頭審理の準備のため、期限を定めて、前条第1項の答弁書又は同条第2項の反論書の提出を求めることができる。
- 3 当事者は、前項の規定により、提出した答弁書又は反論書に記載しなかった事実を口頭審理において主張することができない。当事者が同項の期限までに答弁書又は反論書を提出しなかったときも同様とする。ただし、答弁書又は反論書に当該事実を記載できず、又は同項の期限までに答弁書又は反論書を提出できなかつたことにつきやむを得ない事情があったことを疎明したときは、この限りでない。
- 4 公平委員会は、必要があると認めるときは、当事者相互、当事者と証人又は証人相互の対質を求めることができる。
- 5 公平委員会は、口頭審理において、発言を許し、若しくは発言がその事案に関係のない事項にわたる場合その他相当でない場合にはこれを制御し、又は公平委員会の職務の執行を妨げる者若しくは不当な行状をする者を退席させ、その他口頭審理における秩序を維持するために必要な措置を執ることができる。
- 6 公平委員会は、事案の性質、証人の心身の状態、証人と当事者又は代理人との関係その他の事情により、証人が当事者、代理人又は傍聴人の面前で陳述するときは圧迫を受け精神の平穩を著しく害されるおそれがあると認める場合であつて、相当と認めるときは、当事者、代理人又は傍聴人との間で、相互に相手の状態を認識することができないようにするための措置をとることができる。
- 7 前項の措置をとるに当たっては、当事者及び証人の意見を聴くものとする。
- 8 当事者の一方、その代理人及び代表者がともに口頭審理の期日に正当な理由がなくて出席しなかったとき、又は出席しても相手方の主張した事実について争わなかったときは、その主張した事実を承認したものとみなすことができる。
- 9 公平委員会は、口頭審理を終了するに先立って、当事者に対して、最終陳述をし、かつ、必要な証拠を提出することができる機会を与えなければ

ならない。

10 前条第4項、第6項から第10項まで、第12項及び第13項の規定は、口頭審理について準用する。

(平成29年公平委員会規則1・一部改正)

(準備手続)

第11条 公平委員会は、必要があると認めるときは、公平委員会の委員又は事務職員をして口頭審理の準備手続を行わせることができる。

2 準備手続においては、当事者は、次に掲げる事項を協議しなければならない。

- (1) 口頭審理の期日に関する事項
- (2) 事実の整理に関する事項
- (3) 証拠の整理に関する事項
- (4) その他必要な事項

3 公平委員会は、準備手続における協議の都度、準備手続調書を公平委員会の事務職員に作成させなければならない。この場合において、第9条第13項後段の規定を準用する。

(文書の送付)

第12条 文書の送付は、使送又は書留郵便によって行う。

2 文書の送付は、これを受けるべき者の所在が知れないとき、その他文書を送付することができないときは、公示の方法によってすることができる。

3 公示の方法による送付は、公平委員会が当該文書を保管し、いつでもその送付を受けるべき者に交付する旨又はその内容の要旨を群馬県後期高齢者医療広域連合公告式条例(平成19年広域連合条例第1号)第2条第2項に規定する掲示場に掲示するものとする。この場合において、掲示された日から14日を経過した時に当該文書の送付があったものとみなす。

(審理の終了)

第12条の2 公平委員会は、必要な審理を終えたと認めるときは、審理を終了するものとする。

2 前項に定めるもののほか、公平委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、審理を終了することができる。

(1) 請求者から第9条第2項又は第10条第2項に規定する反論書がこれらの規定の相当の期間内に提出されない場合において、公平委員会が更に一定の期間を定めてこれらの書面の提出を求めたにもかかわらず、当該提出期間内に提出されなかったとき。

(2) 請求者及び代理人が共に口述審理の期日に正当な理由がなくて出席

しないとき。

- 3 公平委員会は、前2項の規定に基づき審理を終了したときは、速やかに当事者にその旨を通知するものとする。

(平成29年公平委員会規則1・追加)

(審査請求の取下げ)

第13条 請求者は、公平委員会が事案について裁決を行うまでの間は、いつでも審査請求の全部又は一部を取り下げることができる。

- 2 審査請求の取下げは、書面でその旨を公平委員会に申し出て行わなければならない。

- 3 取下げのあった審査請求の部分については、初めから係属しなかったものとみなす。

- 4 公平委員会は、受理した審査請求が取り下げられたときは、処分者にその旨を通知するものとする。

(平成28年公平委員会規則2・平成29年公平委員会規則1・一部改正)

(審査の打ち切り)

第14条 公平委員会は、請求者の所在不明等により審査を継続することができなくなったと認める場合又は処分者による処分の取消修正等により審査を継続する必要がなくなったと認める場合においては、審査を打ち切り、審査請求を棄却することができる。

(平成28年公平委員会規則2・平成29年公平委員会規則1・一部改正)

(裁決)

第15条 公平委員会は、審査を終了したときは、その結果に基づいて、速やかに裁決を行い、裁決書を作成しなければならない。

- 2 裁決書には次に掲げる事項を記載し、委員それぞれが記名押印しなければならない。

(1) 裁決

(2) 理由

(3) 裁決の日付

- 3 公平委員会は、裁決書の写しを当事者に送達しなければならない。この場合において、当事者に裁決に対する審査(以下「再審」という。)の請求の権利がある旨を併せて通知するものとする。

(平成28年公平委員会規則2・一部改正)

(指示)

第16条 公平委員会は、審査の結果、必要があると認める場合においては、任命権者に対し、書面で請求者がその処分によって受けた不当な取扱いを是

正するための指示をしなければならない。

(平成28年公平委員会規則2・平成29年公平委員会規則1・一部改正)

(再審の請求)

第17条 当事者は、次の各号のいずれかに該当する場合には、公平委員会に対し再審を請求することができる。

- (1) 裁決の基礎となった証拠が虚偽のものであることが判明した場合
- (2) 事案の審査の際提出されなかった新たな、かつ、重大な証拠が発見された場合
- (3) 裁決に影響を及ぼすような事実について、判断の遺漏が認められた場合

2 再審の請求は、裁決のあった日の翌日から起算して6月以内に行わなければならない。

3 再審の請求は、書面で行わなければならない。

4 前項の書面(以下「再審請求書」という。)には、次に掲げる事項を記載し、再審を請求しようとする者が記名押印して正副各1通を公平委員会に提出しなければならない。

- (1) 再審を請求する者の氏名、住所及び生年月日
- (2) 裁決の内容及び時期
- (3) 再審を請求する事由

(平成28年公平委員会規則2・一部改正)

(再審の請求の受理又は却下)

第18条 公平委員会は、再審請求書が提出されたときは、その記載事項及び再審を請求する者の資格、再審の請求の期限及び再審の請求の事由等について調査し、再審の請求を受理すべきかどうかを決定しなければならない。

2 公平委員会は、再審の請求を受理すべきものと決定したときは、その旨を当事者に通知するとともに当事者の一方に再審請求書の副本を送付しなければならない。

3 公平委員会は、再審の請求を却下すべきものと決定したときは、その旨を当該再審を請求した者に通知しなければならない。

(平成29年公平委員会規則1・一部改正)

(職権による再審)

第19条 公平委員会は、第17条第1項各号に掲げる再審の事由があると認めるときは、職権により再審を行うことができる。

(再審の手続)

第20条 第7条、第9条、第13条及び第14条の規定は、再審の場合における

審査の手續について準用する。

(審査の結果執るべき措置)

第21条 公平委員会は、再審の場合における審査の結果に基づいて、最初の裁決を正当であると認める場合には、これを確認し、不当であると認める場合には最初の裁決を修正し、又はこれに代えて新たに裁決を行わなければならない。

2 第15条第1項、第2項及び第3項前段並びに第16条の規定は、前項の場合に準用する。

(平成28年公平委員会規則2・一部改正)

(審査費用)

第22条 審査(再審の場合における審査を含む。)に要した費用は、次に掲げるものを除くほか、それぞれ当事者の負担とする。

- (1) 公平委員会が職権で喚問した証人の旅費
- (2) 公平委員会が職権で行った証拠調べに関する費用
- (3) 公平委員会が文書の送達に要した費用

(平成29年公平委員会規則1・一部改正)

(その他)

第23条 この規則に定めるものを除くほか、処分についての審査請求の手續及び審査の結果執るべき措置に関し必要な事項は、公平委員会が別に定める。

(平成28年公平委員会規則2・一部改正)

附 則 (平成19年6月8日公平委員会規則第7号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成28年3月24日公平委員会規則第2号)

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (平成29年3月1日公平委員会規則第1号)

この規則は、平成29年3月1日から施行し、改正後の群馬県後期高齢者医療広域連合職員の不利益処分についての審査請求に関する規則の規定は、平成28年4月1日から適用する。