群馬県後期高齢者医療広域連合 パートタイム会計年度任用職員募集要項

1 募集内容

- (1) 募集人数 1人
- (2) 業務内容 ①各種書類の受付、整理、内容確認（レセプト点検等）
②パソコンでの入力作業（主に Word・Excel 使用）
③その他一般事務全般
- (3) 応募資格 ①後期高齢者医療制度に関心がある人
②パソコン（Word・Excel）の基本操作ができる人
③地方公務員法第16条の規定に基づき、以下のいずれにも該当しない人
・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 採用日 令和2年8月1日

2 勤務条件

- (1) 任用期間 令和2年8月1日から令和3年3月31日まで
※条件付き採用あり（採用から1か月の間）
- (2) 勤務時間 午前9時から午後4時まで（正午から午後1時まで休憩）
- (3) 勤務日 週5日（月曜日～金曜日）
※国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から1月3日までは休み
- (4) 報酬等
・報酬月額 131,649円（地域手当含む）
・期末手当 年2回（6月:1.3ヵ月・12月:1.3ヵ月）
※但し、任用初年度の12月期は0.78ヵ月）
・通勤にかかる費用弁償（規定に基づきます）
- (5) 休暇 群馬県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する条例の規定に基づき付与
- (6) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等に参加します

- (7) 公務災害 公務災害補償制度の適用あり
- (8) 服 務 地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます
(サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、
信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念の義務、
政治的行為の制限、争議行為等の禁止)

3 応募方法

下記提出先まで下記書類を郵送してください。(封筒の表に「会計年度任用職員応募」と朱書きし、「簡易書留」でお願いします)

- (1) 提出書類 「群馬県後期高齢者医療広域連合パートタイム会計年度任用職員申込書」

※申込書には6ヵ月以内に撮影した上半身、正面脱帽のカラー写真(裏面に氏名を記入)を貼付してください。

※個人情報に関しては適正に管理し、募集業務以外には使用しません。

- (2) 提出先 〒371-0854
群馬県前橋市大渡町1-10-7 群馬県公社総合ビル6階
群馬県後期高齢者医療広域連合 総務課
「会計年度任用職員募集担当」あて

※提出書類は返却いたしません。

- (3) 受付期間 令和2年6月29日(月)～7月9日(木) 必着<*消印有効>

4 選考方法

- (1) 1次選考 書類選考(合否は郵送で通知します)

- (2) 2次選考 面接選考
・令和2年7月17日(金)を予定
・面接会場 群馬県後期高齢者医療広域連合
(群馬県前橋市大渡町1-10-7 群馬県公社総合ビル6階)

5 問い合わせ先

群馬県後期高齢者医療広域連合 総務課
平日9時から午後5時まで(午後0時から午後1時までを除きます)

群馬県前橋市大渡町1-10-7 群馬県公社総合ビル6階
電 話：027-256-7171 ・ FAX：027-255-1312
E-mail：info@gunma-kouiki.jp
ホームページ：<https://www.gunma-kouiki.jp/>